

Рассмотрен и принят

на заседании

педагогического совета

протокол № 1

от 17 сентября 2019г

«Утверждаю»

Заведующий МКДОУ

детский сад «Ногай эл»

----- Н.К.Юнусова

Годовой план

муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад

«Ногай эл» на 2019 -2020 учебный год

Цель: Всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста ,и его позитивная социализация с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности

Годовые задачи на 2019-2020 учебный год:

1. Изучить и внедрить STIM технологию для обучения и воспитания дошкольников по развитию их познавательных, речевых и творческих способностей .
2. Использовать игровую мотивацию для развития интересов дошкольников к физической культуре. Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровление организма в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Создать условия в ДООУ для организации деятельности по STIM-технологии в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать технологическую культуру дошкольников, развитие любознательности, смекалки и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности
4. Продолжать деятельность работы экспериментальной площадки в образовательном пространстве ДООУ по интеллектуальному развитию дошкольника

1.Содержание работы

1.Организационно-педагогическая работа

1.1Педагогические советы

Педсовет №1(Установочный)- сентябрь

«Организация работы ДООУ в 2019-2020 учебном году»

Цель: Утверждение годового плана работы на 2019-2020 учебный год.

Подведение итогов работы за летний –оздоровительный период.

Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполне
------------	---------------	-------------------------

		нии
Подготовка		
1. Смотр групп, документации к новому учебному году	Заведующий Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель	
2. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС	Зам.зав.по ВМР Старший воспитатель	
3. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста	Муз. руководители и инструктор по физкультуре	
4. Разработка рабочих программ	Педагоги	
Повестка педсовета:		
1. Итоги работы за летний оздоровительный период.	Зам.зав.по ВМР	
2. Анализ готовности групп к новому учебному году.	Заведующий	
3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2019-2020 учебный год	Зам.зав.по ВМР	
4. Утверждение годового календарного учебного графика	Старший воспитатель	
5. Утверждение учебного плана на 2019-2020 учебный год	Старший воспитатель	
6. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	Старший воспитатель	
7. Утверждение рабочих программ педагогов	Педагоги	
8. Разное		
9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующий	

Педсовет №2 ноябрь

«Использование STIM-технологии в формировании познавательного интереса у дошкольников»

Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию познавательного интереса у дошкольников

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Консультация для педагогов по STIM – технологии <i>и по Т. Воскобоводу</i>	Зам.зав.по ВМР	
2. «Организация STIM-пространства в группе с учетом ФГОС ДО»	Старший воспитатель	
3. Обновление материалов и оборудования для развития конструкторских умений в организованной и свободной деятельности дошкольников с учетом требований ФГОС ДО	Педагоги	
Повестка дня:		
1. Вступительное слово «Значение и методика организации исследовательских и проектов в образовательном процессе с использованием STIM-технологии»	Зам.зав.по ВМР	
2. Выступление «Создание STIM-пространства в Группе	Воспитатели	
3. Опыт развития конструкторских умений детей в организованной и свободной деятельности	Старший воспитатель	
4. Опыт организации познавательно-исследовательской деятельности старших дошкольников	Старший воспитатель	
5. Разное	Заведующий	
6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения	Зам.зав.по ВМР	

Педсовет №3 март

Тема : «Современные подходы к обеспечению физического развития детей в ДОУ»

Цель: совершенствовать работу ДОУ по укреплению здоровья воспитанников

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка к педагогическому совету		
1. Консультация для воспитателей на тему «ИКТ на занятиях по физическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста»	Зам.зав.по ВМР	
2. Проведение тематического контроля	Старший	

организация работы в ДОУ по физическому развитию»	воспитатель	
3.Выступление из опыта работы «Энциклопедия физической культуры ребенка .Физическое воспитание	Физ.руководители	
4.Видеопросмотр фрагментов ОД с детьми по теме «Формирование навыков здорового образа жизни»	Воспитатели групп	
5.Решение педагогического совета	Зам.зав.по ВМР	

Педсовет№4(Итоговый) май

«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ

за 2018-2019 учебный год

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1.Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО	Педагоги	
2.Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.	Педагоги	
3.Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Зам.зав.по ВМР	
4.Составление тематического плана на летний период	Ст.Воспитатель	
План педсовета:		
1.Анализ выполнения решения педагогического совета №3	Заведующий	
2.Вступительное слово «Итоги учебного года»	Зам.зав.по ВМР	
3.Анализ подготовки детей к школе	Психолог	
4.Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО	Старший	
5.Отчеты деятельности специалистов за 2018-2019 учебный год	Педагоги ,психолог, логопед	
6.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	Зам.зав. по ВМР	

7. Утверждение режима дня на летний период	Зам зав. по ВМР	
8. Утверждение расписания образовательной деятельности на летний период	Ст. воспитатель	
9. Утверждение тематического плана на лето	Ст. воспитатель	
10. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Зам зав. по ВМР	
11. Вынесение решения педсовета	Заведующий	

1.2 Работа методического кабинета

	Содержание работы	Сроки	Ответств.	Отметки о выполнен
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка расписания НОД на новый учебный год. - Оформление информационных стендов - Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей . - Обновление 	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	
2.	<ul style="list-style-type: none"> Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. - Определение форм отчетности педагогов по темам самообразования. - Обработка итогов диагностики в начале учебного года. 	октябрь	Старший воспитатель	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля , вопросами, заданиями. - Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. - Изучение передового педагогического опыта. - Семинары-практикумы и консультации по плану. - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей 	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов на первую квалификационную категорию - Подготовка к Новогодним утренникам 	В течении года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	
5.	- Оформление документации и выставка по	май		

теме: «Подготовка детей к школе».

- Подведение итогов диагностики в конце учебного года.
- Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету».
- 6.-Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей.
- Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей , педагогов
- Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО
- Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.

1.3 Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Праздник «1 сентября- День знаний» Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников»	Сентябрь	Муз. рук., воспитатели подг.гр.	
2.	«Осенний праздник». «Мой друг-Светофор!» День пожилых	октябрь	Подготовит гр Средние группы	
3.	«Праздничное выступление ко дню Матери»	ноябрь	Муз. руководители (старшие группы)	
4.	«Новогодний карнавал !» 3 декабрь-«Международный день инвалидов» концертная программа по одному номеру	Декабрь Все группы	Муз руководители воспитатели	
5.	«День защитника Отечества» Неделя родного языка	Февраль Все группы		

6.	Навруз-байрам	Март	старшие группы	
7.	День здоровья и туризма	апрель	Ср.,старш.,п одг группы	
8.	День Победы Выпускной утренник	Май	Муз.рук., Ср.старш Подг.гр	

1.4.Смотры,конкурсы,выставки

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Смотр «На лучшую подготовку групп к новому учебному году» Конкурс поделок ,посвященный 90 летию района	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели групп	
	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебная осень»	Октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели групп	
	Конкурс «Новогодняя поделка»	декабрь		
	Выставка детских творческих работ на тему : «Умный дом в Дагестане»(фотоколлаж, фотомaket, конструирование и т.д.)	январь	Ст.воспитатель, воспитатели групп	
	Конкурс среди педагогов ДООУ на лучшее проведение акции для родителей «Энергосбережение не экономия, а умное потребление»	февраль	Ст.воспитатель, воспитатели групп	
	Смотр- конкурс проектов «Умный дом руками детей»	Март	Ст.воспитатель, воспитатели групп	
	Смотр уголков природы, огородов на окне	апрель	Ст.воспитатель, воспитатели групп	
	Смотр-конкурс групповых участков	Май	Ст.воспитатель, воспитатели групп,родители	

2.Работа с кадрами

1.1.Повышение квалификации

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Прохождение курсов повышения квалификации	По график	Зам.зав.по ВМР	
2.	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Составление планов работы по самообразованию.	Октябрь	Воспитатели	
4.	Беседы с педагогами по темам самообразования.	По запросу		

2.2.Аттестация

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметки о выполнении
1.	Прохождение аттестации педагогам, составление графика аттестации	В течение года	
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	Сентябрь	
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников	Сентябрь	
4.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий , мастер-классов.	Согласно графику и плану аттестации	
5	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов	В соответствии с графиком	

3.Коллективные открытые просмотры

педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственн	Отметки о выполнении
1.	Открытый просмотр НОД по познавательной-исследовательской деятельности <i>по Венесуэле</i>	Сентябрь	Воспитатели <i>СР, Девид</i>	
2	НОД «Развитие конструкторских умений детей в организованной деятельности(STIM-технология)	Ноябрь	Воспитатели <i>СР</i>	
3	Открытый просмотр НОД опытно-	Апрель	Воспитатели <i>нодг</i>	

экспериментальной деятельности
«Где живет тепло?»

4. Семинары-практикумы

№	Тема семинара-практикума	Сроки	Ответственный
1.	«Консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи без взимания платы родителям(законным представителям)с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного, в статусе ресурсного центра». Создание матрицы	Октябрь	Заведующий, зам.зав.по ВМР,старший воспитатель
2.	«Технологическая культура в современном образовании». Создание матрицы	Октябрь	
3.	Как работает «умный дом»? — ?	Январь	Творческая группа проекта
4.	«Как сочинить сказку»	Апрель	Логопед,воспитатели
5.	«Повышение технологической культуры педагогов»	Май	Ст.воспитатель

4. Проектная деятельность в ДОУ

№п /п	Название проекта	Ответственный	Сроки
1.	«Консультационный центр по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи без взимания платы родителям(законным представителям)с детьми дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного, в статусе ресурсного центра».		В течение года
	Солнце, воздух и вода – наши добрые друзья	Ст.воспитатель Воспитатели	В течение года
	Тайна Чудесной Поляны(по т. Воскобовича)	Муз.руководитель, воспитатели	В течение года
	«Умный дом руками детей»	Воспитатели	В течение года
	«Мы –наследники Победы!»	Воспитатели	В течение

			года
	«Наши добрые сказки»	Воспитатели	В течение года
	«Где живет звук?» по технологии Воскобовича	воспитатели	

5. Консультации

Тема	Срок	Ответственные	Отметки о выполнении
«Марафон предприимчивости – как форма развития технологической культуры»	сентябрь	Ст.воспитатель, творческая группа	
«Опыт развития конструкторских умений в организованной и свободной деятельности»	Октябрь	воспитатели	
Опыт формирования у детей любознательности и познавательной мотивации в процессе экскурсий в природу»	Ноябрь	Ст.воспитатель, Воспитатели	
Умный дом и творчество	Декабрь	Ст.воспитатель	
«Современные технологии в работе с детьми дошкольного возраста по формированию навыков здорового образа жизни	Февраль	Ст. воспитатель	
Роль развивающей технологии Воскобовича в интеллектуальном развитии детей	Январь		
«ИКТ на занятиях по физическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста	Март	Ст воспитатель	
«Роль сочинения сказки и ее театрализация в развитии речи детей	Апрель	Ст.воспитатель, муз.рук.	
Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе	Май	Педагог – психолог	

6.Руководство и контроль

№	Вид контроля и содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оперативный контроль - Готовность ДОУ к учебному году -организация предметно-развивающей среды в группах ДОУ -развитие игровой деятельности -прием пищи детьми, сервировка стола -Своевременность и длительность НОД -Состояние работы воспитателей по проведению утренней гимнастики в ДОУ	Сентябрь		
	Оперативный: -состояние работы воспитателей по проведению утреннего приема детей в ДОУ -состояние работы педагогов по речевому развитию детей	Октябрь		
	Оперативный: -состояние планов образовательной деятельности воспитателей -обед в младших группах	Ноябрь		
	Оперативный -состояние работы педагогов по самообразованию -готовность групп к Новому году	Декабрь		
	Оперативный -развитие КГН у детей раннего возраста -дневной сон	Январь		
	Оперативный -состояние работы по развитию любознательности и познавательной инициативы у детей -работа начинающих воспитателей.	Февраль		
	Оперативный -состояние работы педагогов по взаимодействию с родителями	Март		

	воспитанников -качество подготовки и проведения музыкальных занятий			
	Оперативный -готовность выпускников к школьному обучению (в подготовительных к школе группах)	Апрель		
2	Тематический «Игровая деятельность на прогулке и в группах дошкольного возраста»	Март	Ст.воспитатель	

Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договоров с родителями	Август, сентябрь	Заведующий	
2.	Анкетирование родителей ,вновь поступивших детей: Вы и Ваш ребенок»	Октябрь	Воспитатели	
3	«Спрашивайте - отвечаем» Индивидуальные консультации узких специалистов	В течение года	Педагоги	
4	Консультации для родителей стендовые	В течение года	Воспитатели, специалисты	
5	Оформление санитарно-просветительских материалов для родителей	В течение года	Мед.сестра воспитатели	
6	Участие родителей в оформлении зимних участков.	декабрь	Воспитатели	
7	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных	В течение года	Воспитатели	

	конкурсах, викторинах			
8.	Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану.	1 раз в квартал	Воспитатели	
9	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	В течение года	Воспитатели	
10	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и предметно-развивающей среды.	В течение года	Воспитатели	
11	Общее родительское собрание «Итоги за 2019-2020 уч.год».	Май	Заведующий , зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель	

8. Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	июль	Заведующий Зам. по АХЧ	
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий Зам. по АХЧ	
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	Постоянно	Заведующий Зам. по АХЧ Дворник	
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий	
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий	
6	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующий Зам. по АХЧ	
7	Подготовка здания к зимнему периоду	Октябрь-ноябрь	Заведующий Зам. по АХЧ	

8	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий Зам.по АХЧ Делопродователь	
9	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в 2 недели	Заведующий, медсестра	
10	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек	декабрь	Заведующий, Зам.по АХЧ	
11	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Заведующий, Зам.по АХЧ	
12	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	Заведующий Зам.по АХЧ	
13	Подготовка к весеннему периоду	март	Заведующий Зам.по АХЧ	
14	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Май	Заведующий Зам.по АХЧ	
15	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы.	Май-июнь	Зам.по АХЧ, воспитатели	
16	Косметический ремонт детского сада	Июнь-август	Заведующий Зам.по АХЧ	

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Консультации для педагогов «Познавательно-исследовательская и экспериментальная деятельность в ДОУ»	Зам. зав. по ВМР	

Годовой план

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10

общего назначения «Южная Звезда» г. Южно-Сахалинск

«Южная Звезда» № 10 от 2018 - 2019 учебного года